

**Objectifs pédagogiques :**

- Apporter la méthodologie, les techniques d'animation et les conseils pratiques pour préparer, animer et conclure ses réunions d'équipe avec efficacité.
- Adapter des techniques d'animation dynamiques.
- Faire preuve de leadership et fédérer les équipes en animant les réunions de travail.
- Faire avancer les projets pour l'équipe de manière concrète et gagner du temps sur les réunions.
- Piloter les compétences de ses collaborateurs au sein de l'équipe de façon à optimiser les temps de réunion et de partage.

**Prérequis :**

Absence de pré-requis

**Public concerné :**

Managers et chefs d'entreprise

Accessible aux personnes à mobilité réduite

**Moyen Pédagogique :**

- Vidéoprojecteur
- Projection de supports PowerPoint
- Paper-board
- Formation non accessible en ligne
- Assistance téléphonique assurée par l'intervenant en cas de difficultés rencontrées après la session

**Coût pédagogique HT par Stagiaire**

Cf devis / à titre indicatif à partir de 1.250€HT

**Lieux et dates :**

(CF Planning et devis joint) mais par principe :

\*Sur site de l'entreprise / en présentiel

\*Pour les formations en visioconférence : entrées et sorties permanentes

**Horaires :**

- Matin : 9 h 00 à 12 h 00
- Après-midi : 13 h 00 à 17 h 00

**Effectif par session :**

- Minimum 1 personnes
- Maximum 10 personnes

**Matériel nécessaire :**

- Ordinateur portable.

**Modalités d'évaluation en amont :**

- Elaboration du cahier des charges en amont avec le service RH / calibrage des besoins

**Modalités d'évaluation en aval :**

- Questionnaire d'évaluation des connaissances après formation
- Attestation de formation
- Certificat de réalisation (si à distance)

**Intervenants :**

- Servane Lelong, Expert Marvingt -15 ans d'expérience dans la formation professionnelle / Manager opérationnel

**Durée :**

- 2 jours / 14 heures.

**Programme :****1/ Préparer sa réunion**

- Pour des raisons de confidentialité et de protection du savoir faire Marvingt, le détail des contenus n'est disponible que sur demande / [contact@marvingt.com](mailto:contact@marvingt.com)

**2/ Piloter la réunion pour atteindre son objectif**

- Pour des raisons de confidentialité et de protection du savoir faire Marvingt, le détail des contenus n'est disponible que sur demande / [contact@marvingt.com](mailto:contact@marvingt.com)

**3/ Gérer les situations difficiles en réunion**

- Pour des raisons de confidentialité et de protection du savoir faire Marvingt, le détail des contenus n'est disponible que sur demande / [contact@marvingt.com](mailto:contact@marvingt.com)

**Les avantages de cette offre sont :**

- L'accompagnement par un consultant formateur expert (>20 ans d'expérience)
- La montée en compétences des participants
- L'adaptation du module aux besoins exprimés en amont

